**Соглашение о конфиденциальности**

**к Трудовому договору с Работником**

A

Индивидуальный предприниматель Наименование Стороны, именуемый(ая) в дальнейшем Работодатель, действующий(ая) на основании свидетельства о государственной регистрации №Номер свидетельства от Дата свидетельства г., выданного Наименование органа, выдавшего свидетельство, с одной стороны, и

Фамилия, имя, отчество работника, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, действующий как физическое лицо, с другой стороны,

являющиеся сторонами Трудового договора № № Договора от Дата г. (далее - Трудовой договор) заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

*Целью заключения Соглашения является закрепление обязательств Работника по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации, получаемой Работником в процессе выполнения им трудовой функции у Работодателя, в том числе в отношении информации, охраняемой Работодателем в режиме коммерческой тайны и иных режимах конфиденциальности информации.*

**1. ПРЕДМЕТ** **СОГЛАШЕНИЯ**

**1.1.** Работник выражает свое согласие на получение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, иной конфиденциальной информации Работодателя и обязуется принимать меры по соблюдению и охране конфиденциальности полученной от Работодателя информации, составляющей коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Работодателя, в том числе персональные данные других лиц, а также по нераспространению сведений, способных причинить вред деловой репутации Работодателя и/или его сотрудников.

**1.2.** Для целей Соглашения к конфиденциальной информации относятся:

**1.2.1.** Персональные данные.

**1.2.2.** Информация, охраняемая Работодателем в режиме коммерческой тайны или иных режимах конфиденциальности.

**1.2.3.** Информация, в отношении которой Работодатель принял на себя обязательства перед третьими лицами – обладателями информации по сохранению её конфиденциальности.

**1.2.4.** Любая иная информация, полученная Работником от Работодателя или в связи с работой Работника у Работодателя (в том числе не непосредственно от Работодателя, а от партнёра Работодателя или третьего лица, но в связи с исполнением Работником своих должностных обязанностей), если Работодателем при этом прямо не была оговорена общедоступность такой информации.

**1.3.** Для целей Соглашения к конфиденциальной информации не относятся сведения:

**1.3.1.** Которые на момент передачи известны неопределенному кругу лиц из открытых источников информации.

**1.3.2.** Которые после передачи были опубликованы или иным образом сделаны общедоступными без нарушения обязательств Сторонами.

**1.3.3.** Которыми Работник обладал в момент передачи и которые Работник вправе передавать третьим лицам, не нарушая своих обязательств, прямо или косвенно вытекающих из Соглашения, а также Трудового договора.

**1.3.4.** Которые были самостоятельно получены, разработаны или накоплены Работником без использования конфиденциальной информации Работодателя.

**1.3.5.** Которые подлежат обязательному раскрытию в соответствии с применимым законодательством.

**1.3.6.** Не могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.4.** Обязательства Работника, предусмотренные Соглашением, действуют бессрочно и не зависят от прекращения трудовых отношений с Работодателем.

**1.5.**В случае нарушения Работником обязательств по сохранению конфиденциальной информации Работник несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1.**Работник обязан:

**2.1.1.** Соблюдать конфиденциальность (включая требования режима коммерческой тайны, а также иных установленных Работодателем режимов конфиденциальности) в отношении:

**2.1.1.1.** Информации, относящейся к интеллектуальной деятельности и её результатам, информации об участии в рабочих (творческих) группах и их составе.

**2.1.1.2.** Данных, которые стали известны Работнику в связи с отношениями по Трудовому договору, в том числе, если соответствующие сведения были получены Работником не непосредственно от Работодателя, а от партнёра Работодателя или третьего лица, но в связи с исполнением Работником своих должностных обязанностей.

**2.1.1.3.** Иной информации, охраняемой Работодателем в режиме коммерческой тайны и иных режимах конфиденциальности в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя или обязанностями Работодателя перед третьими лицами.

**2.1.2.** В рамках соблюдения режима коммерческой тайны и иных установленных Работодателем режимов конфиденциальности выполнять режимные мероприятия и требования, установленные Работодателем.

**2.1.3.** В случае отсутствия специальных требований к соблюдению конфиденциальности информации, установленных Работодателем, предпринимать все разумные и необходимые действия для сохранения конфиденциальности полученной информации.

**2.1.4.** В случае любого раскрытия конфиденциальной информации или создания угрозы её раскрытия незамедлительно уведомить об этом Работодателя.

**2.1.5.**Незамедлительно после прекращения трудовых отношений по Трудовому договору вернуть Работодателю все конфиденциальные документы и сведения, в том числе относящиеся к Работодателю и (или) иным лицам, связанным с ним, все и любые рабочие записи Работника в бумажной или иной форме, а также уничтожить и удалить все такие сведения и их копии с электронных носителей информации и ЭВМ, принадлежащих Работнику, включая резервные копии, созданные им на внешних (виртуальных) серверах.

**2.2.** В рамках соблюдения конфиденциальности информации Работодателя Работнику запрещается в том числе:

**2.2.1.** Использовать конфиденциальную информацию Работодателя для собственной выгоды или выгоды иного лица, или в ущерб Работодателю, его партнёрам и (или) иным компаниям, связанным с Работодателем и (или) его (их) работниками.

**2.2.2.**Разглашать конфиденциальную информацию Работодателя в кругу семьи, друзей, знакомых, в личном общении, размещать на публичных страницах в Интернете и/или в социальных сетях.

**2.2.3.**Использовать в личных целях, присваивать, выносить с территории Работодателя, копировать сведения, представляющие собой конфиденциальную информацию, или материальные носители, содержащие такую информацию.

**2.2.4.** Использовать личную электронную почту и незащищённые средства связи и способы передачи данных для работы с конфиденциальной информацией.

**2.3.**Работодатель обязан:

**2.3.1.**Довести до сведения Работника перечень информации, в отношении которой Работодателем введён режим коммерческой тайны или иные режимы конфиденциальности информации, а также требования к порядку работы с ней.

**2.3.2.** В случае, если передаваемая Работнику информация получена Работодателем от его партнёров и при этом Работодатель принял на себя обязательства по сохранению конфиденциальности полученной информации, то Работодатель должен уведомить Работника о конкретных обязанностях, связанных с получением и использованием такой информации.

**2.3.3.** Создавать необходимые условия для соблюдения режимов конфиденциальности информации при работе с ней.

**2.3.4.**Незамедлительно принимать меры по сообщениям Работника о случаях нарушения режима коммерческой тайны и иных режимов конфиденциальности информации.

**2.3.5.** При необходимости обеспечить Работника техническими средствами для работы с конфиденциальной информацией.

**3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

**3.1.** Работник должен быть под роспись ознакомлен с документами, устанавливающими режим коммерческой тайны, а также иные режимы конфиденциальности информации.

**3.2.**Не считаются разглашением конфиденциальной информации действия Работника, совершённые в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также совершённые при наличии письменного разрешения или указания обладателя такой информации.

**3.3.**Работник обязан немедленно сообщать Работодателю в письменной форме обо всех ставших ему известными попытках каких-либо лиц получить доступ к конфиденциальной информации Работодателя.

**3.4.** Работник обязан сообщить Работодателю обо всех фактах утраты, хищения, недостачи носителей конфиденциальной информации, составляющей, в том числе коммерческую тайну, а также ключей от специальных помещений, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к нарушению режима коммерческой тайны и иных режимов конфиденциальности информации.

**3.5.** Факты нарушения Соглашения фиксируются и удостоверяются в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Работодателя.

**3.6.** Вся информация, предоставляемая Работодателем Работнику, независимо от формы и способа предоставления принадлежит Работодателю, за исключением случаев, когда такая информация получена Работодателем от его партнёров и при этом Работодатель принял на себя обязательство по сохранению её конфиденциальности.

**3.7.** Работодатель настоящим заявляет и гарантирует, что имеет право передавать конфиденциальную информацию Работнику и что данная передача не нарушает прав и законных интересов третьих лиц.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ**

**4.1.** За нарушение режима коммерческой тайны, а также иных установленных Работодателем режимов конфиденциальности информации и Соглашения Работник несёт административную, уголовную, имущественную и дисциплинарную ответственность, предусмотренную локальными нормативными актами Работодателя и действующим законодательством.

**4.2.** Работник, допустивший разглашение конфиденциальной информации, обязан возместить Работодателю все убытки, причинённые в результате разглашения, в том числе:

**4.2.1.**Возместить расходы, понесённые Работодателем на создание или получение информации.

**4.2.2.** Возместить расходы, понесённые Работодателем по минимизации ущерба, причинённого разглашением информации Работником.

**4.2.3.** Возместить упущенную выгоду в размере доходов, которые Работодатель мог получить от использования конфиденциальной информации.

**4.3.** Разглашение охраняемой законом тайны является грубым нарушением Работником своих трудовых обязанностей и влечёт расторжение Трудового договора с ним на основании подпункта "в" пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

**5.2.** В остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, действующими у Работодателя, а также Трудовым договором, заключённым между Работником и Работодателем.

**6.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

 Работодатель: место регистрации - Место регистрации; почтовый адрес - Адрес; тел. - Телефон; факс - Факс; e-mail - E-mail; ИНН - ИНН; ОГРНИП - ОГРНИП; р/с - Расчетный счет в Банк к/с Корреспондентский счет; БИК БИК; паспорт: Серия/Номер выдан Дата выдачи Наименование органа, код подразделения Код подразделения.

 Работник: место регистрации - Место регистрации; почтовый адрес - Адрес; тел. - Телефон; e-mail - E-mail; ИНН - ИНН; паспорт: Серия/Номер выдан Дата выдачи Наименование органа, код подразделения Код подразделения.

**7.ПОДПИСИ СТОРОН**

От имени Работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия и инициалы

От имени Работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия и инициалы